

Il Codice Etico di Brinver



SOMMARIO

- Introduzione
- Validità del Codice Etico
- Principi Generali
- Rapporti con i Dipendenti
- Rapporti con i Clienti
- Rapporti con i Fornitori
- Rapporti con la Società e gli Enti
- Relazioni con l'Ambiente
- Codice Etico attuazione
- Segnalazioni (Whistleblowing)

○ **INTRODUZIONE**

BRINVER opera grazie al lavoro del proprio personale e di tutte le parti interessate (Fornitori, Consulenti, ecc....) che le forniscono beni e servizi.

La consapevolezza di tali relazioni e delle conseguenti responsabilità, così come la tutela di tutte le parti interessate interne ed esterne, delle sue esigenze e aspettative, fanno parte della cultura aziendale di BRINVER, che intende col presente Codice Etico riassumere i principi fondamentali e le regole di comportamento che gli Amministratori, i Dirigenti i Dipendenti nonché i fornitori sono tenuti a rispettare nel condurre l'attività di impresa di quest'ultima e nell'eseguire le rispettive prestazioni nonché nei rapporti interni ed esterni.

o VALIDITÀ DEL CODICE ETICO

Il rispetto del Codice è parte essenziale del contratto di lavoro del personale dipendente ai sensi ed effetti e in applicazione dell'art. 2104 c.c., costituendo i principi e i contenuti del Codice espressione degli obblighi di diligenza, lealtà e buona fede nella esecuzione del rapporto lavorativo che contribuiscono a qualificare il corretto adempimento di esso.

A tal fine ciascun dipendente sottoscrive una dichiarazione di ricevuta di copia del Codice Etico al rispetto di quanto in esso dichiarato. Analoga dichiarazione viene sottoscritta in occasione di ogni modifica o aggiornamento del Codice Etico.

Il rispetto del Codice è altresì richiesto da parte dei fornitori che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di BRINVER, i quali confermano per iscritto la ricezione di copia del Codice Etico e delle sue successive modifiche, con impegno alla loro osservanza.

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli altri fornitori, consulenti, e terzi coinvolti nelle attività di BRINVER, con invito a rispettarne i principi e i criteri di condotta.

o PRINCIPI GENERALI

BRINVER si propone di svolgere l'attività rispettando i principi dello sviluppo sostenibile, che garantiscano i

La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di BRINVER non può in alcun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ispiratori del Codice.

bisogni delle attuali generazioni senza compromettere i bisogni di quelle future. BRINVER in particolare persegue la capacità economica senza compromettere lo sviluppo sociale, la salute e sicurezza dei dipendenti e l'ambiente circostante.

o RAPPORTI CON I DIPENDENTI

BRINVER sostiene e difende i diritti inviolabili della persona, ripudiando nelle relazioni esterne e interne ogni discriminazione basata su sesso, etnia, lingua, credo religioso, appartenenza politica, sessualità e altre condizioni personali e sociali.

BRINVER agisce nel rigoroso rispetto delle Leggi e Regolamenti nazionali e internazionali applicabili in Italia e in ogni altro paese in cui opera ed è consapevole che l'adozione e il rispetto di principi etici costituisce elemento essenziale della prevenzione degli illeciti in generale e dei reati presupposto di cui alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche ai sensi dell'ex. D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231.

A tal fine, le regole comportamentali previste nel Codice Etico costituiscono l'orientamento di base cui i destinatari devono adeguarsi nello svolgimento delle proprie attività aziendali sensibili di cui al citato decreto e nei rapporti con gli interlocutori.

BRINVER inoltre applica i principi di integrità, correttezza e di trasparenza eseguendo operazioni e transazioni coerenti, correttamente autorizzate e verificabili.

BRINVER rifiuta fermamente la corruzione come modalità di conduzione degli affari, nessuno potendo né promettere o consegnare denaro o altre utilità per ottenere prestazioni indebite e nessuno potendo richiedere o percepire denaro o altre utilità per eseguire prestazioni indebite.

BRINVER afferma che una concorrenza corretta è fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa e quindi in nessun caso attua comportamenti contrari alla concorrenza libera e leale.

Nel rispetto della Privacy e al fine di mantenere la più alta riservatezza della proprietà intellettuale dei clienti è categoricamente vietata la divulgazione con qualsiasi

o **RAPPORTI CON I CLIENTI**

BRINVER non attua discriminazioni tra i clienti senza ragioni oggettive e assicura le relazioni con essi alla professionalità e all'onestà, oltre che ai principi generali di questo Codice Etico: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, leale concorrenza.

BRINVER adotta ogni necessaria misura per assicurare la conformità del trattamento dei dati dei clienti alle disposizioni di legge garantendo la riservatezza di tali dati secondo le specifiche indicazioni dei clienti stessi. Utilizza in ogni caso le informazioni apprese solo in stretta connessione e dipendenza con le relazioni commerciali.

Per quanto riguarda la divulgazione delle informazioni fornitore/cliente similmente assicura e mantiene la riservatezza di qualsiasi dato e/o informazione di natura tecnica o commerciale appresa durante il normale rapporto con il cliente.

BRINVER garantisce la sicurezza dei prodotti che fornisce ai clienti, garantendo un'attenta osservanza di tutte le norme regolamentari applicabili, attraverso l'effettuazione di adeguate procedure di controllo.

BRINVER evita qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta nelle comunicazioni commerciali con i clienti, che saranno improntate a chiarezza e completezza delle informazioni in merito all'attività ed ai servizi/prodotti offerti.

Determina con ogni attenzione la fattibilità delle richieste dai clienti, con riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano metterla nella condizione di ricorrere a risparmi sulla qualità delle prestazioni o sulla sicurezza dei prodotti.

mezzo, soprattutto attraverso canali di comunicazione quali i social network, di qualsivoglia informazione inerente all'attività di BRINVER.

Tali informazioni includono, dati, disegni (proprietà intellettuale), componenti, attrezzature, processi di produzione, prezzi.

Qualsiasi richiesta di informazioni proveniente da individui o enti esterni, deve essere inoltrata alla Direzione Generale al fine di ottenere una approvazione a fornire quanto richiesto.

o **RAPPORTI CON I FORNITORI**

BRINVER acquista tenendo in considerazione la qualità dei beni e servizi offerti, della affidabilità tecnica, del loro costo, della puntualità nelle consegne riconoscendo su tali basi conformità di trattamento a fornitori presenti e futuri. In particolare, la valutazione e selezione dei fornitori, si basa nello specifico sulla qualifica di quelli le cui prestazioni hanno impatto diretto sulla qualità del prodotto finale.

BRINVER si impegna a preservare la Salute e la Sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori qualora si trovino ad operare all'interno degli ambienti di lavoro secondo la normativa vigente, invitando gli stessi al rispetto dei diritti dei lavoratori e della tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.

BRINVER adotta apposite modalità per una valutazione trasparente e imparziale dell'affidabilità e della competenza di ciascun fornitore, della convenienza della sua offerta e delle garanzie di assistenza e tempestività del servizio e/o prodotto fornito.

BRINVER impronta a correttezza e lealtà i rapporti con i fornitori.

o **RAPPORTI CON I DIPENDENTI**

BRINVER richiede il massimo rispetto delle persone e della normativa applicabile in materia di lavoro e condanna fermamente la tratta di esseri umani, il lavoro irregolare,

Gli orari di lavoro sono stabiliti in accordo con la legislazione locale e nel pieno rispetto di quanto stabilito dalle Convenzioni ILO in materia e con particolare riguardo, ove vigenti, alle normative previste dai Contratti

minorile, forzato e obbligato e si impegna al pieno rispetto delle Leggi e Regolamenti internazionali, nazionali e locali. BRINVER non accetta che il lavoro prestato dalle persone che impiega sia ottenuto a seguito di intimidazioni o di una qualsiasi penale. Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi lavoro, BRINVER si impegna a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal loro contratto di lavoro. Ad ogni nuova modifica del contratto nazionale collettivo BRINVER si impegna a fornire tempestivamente ad ogni lavoratore una copia cartacea dello stesso.

BRINVER rifiuta ogni discriminazione tra dipendenti fondata sull'etnia, sul sesso, di matrice religiosa, sull'appartenenza politica e sulle condizioni sociali e personali. In particolare, incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini.

BRINVER condanna qualsiasi forma di discriminazione e l'uso della costrizione, dell'inganno o la mancanza di trasparenza nel processo di selezione e assunzione dei dipendenti; la selezione del personale è effettuata in accordo alle reali e specifiche esigenze aziendali e sulla base dei requisiti di professionalità (scolarità, esperienza, ecc...) richiesti dall'incarico.

BRINVER incoraggia un ambiente di lavoro dove si sostiene la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, onestà, correttezza e collaborazione. Nello specifico non compie atti e comportamenti non previsti dai contratti collettivi e individuali applicabili, rispettando anche nell'esercizio dei propri poteri di autorità e responsabilità la dignità delle persone evitando ogni forma di abuso.

BRINVER opera nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti nazionali e locali con riferimento ad orari di lavoro, condizioni salariali, assicurative, previdenziali, e lavoro straordinario.

Tutte le parti interessate interne ed esterne (amministratori, dipendenti, fornitori e consulenti) che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di BRINVER, garantiscono e proteggono la massima riservatezza delle informazioni e dei dati costituenti

Collettivi Nazionali di Lavoro e loro integrazioni. Dipendenti e collaboratori dispongono di almeno un giorno di riposo settimanale e periodi di ferie, permessi e malattia retribuiti.

BRINVER rispetta tutte le Normative legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e adotta sistemi adeguati di controllo, in attuazione dei principi generali di eliminazione dei rischi; di valutazione dei rischi non evitabili; di adozione di misure di protezione alla fonte; di scelta dei posti di lavoro e delle attrezzature; della programmazione della prevenzione per la creazione di un complesso coerente che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro; della priorità alle misure di protezione collettiva; della fornitura di adeguate procedure e istruzioni al personale.

Nel trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, BRINVER attua quanto richiesto dalle Direttive e Normative applicabili (Reg. EU 2016/679) attenendosi alle disposizioni cogenti, escludendo qualsiasi indagine su idee, preferenze, gusti personali e vita privata.

Gli omaggi da parte di clienti e fornitori e la loro accettazione da parte di amministratori e dipendenti dell'organizzazione sono ammessi solo allorché abbiano natura simbolica e non possano perciò neppure astrattamente motivare trattamenti di favore.

La Direzione Generale si riserva di valutare ed esaminare particolari casi e nel caso, se ritenuto necessario fissarne la destinazione o le modalità di distribuzione tra tutto il personale.

A sostegno di tutto ciò, BRINVER ha implementato all'interno della propria organizzazione un Sistema di Gestione Ambientale, conforme alla Norma UNI EN ISO 14001:2015.

o CODICE ETICO ATTUAZIONE

patrimonio aziendale o inerenti all'attività nel rispetto delle disposizioni di Legge, dei Regolamenti e delle procedure interne.

Tutti i dipendenti svolgono le rispettive prestazioni con diligenza, efficienza, onestà, correttezza e trasparenza, utilizzando al meglio il tempo e gli strumenti a loro disposizione, assumendone le collegate responsabilità.

Nello specifico, non utilizzano a fini personali dati, informazioni, beni e strumenti di cui dispongono nello svolgimento della funzione o della mansione affidata.

o **RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E GLI ENTI**

BRINVER intrattiene rapporti con le pubbliche istituzioni locali e con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, nel massimo rispetto delle Leggi e Regolamenti applicabili e vigenti, basati a lealtà, correttezza e trasparenza.

BRINVER partecipa alle richieste di contributi limitatamente alle istanze provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro, che abbiano valore culturale, sportivo o benefico e che portino beneficio alla società locale nella quale opera.

o **RELAZIONI CON L'AMBIENTE**

BRINVER si orienta, nella propria attività, alla garanzia e salvaguardia dell'ambiente, rispettando le Leggi e Regolamenti applicabili in tema di salvaguardia dell'ambiente, verificando l'impatto dell'attività stessa sull'ambiente al fine di assicurare tutte quelle azioni necessarie per rimediare agli eventuali effetti negativi e correggere le deviazioni operative.

In particolare, si prefigge il rispetto ed il mantenimento dei principi della implementazione dei processi produttivi con criteri atti a prevenire l'inquinamento ed a ridurre (ove possibile) l'impatto ambientale.

durante l'attività lavorativa in accordo a quanto previsto dell'attività di whistleblowing.

BRINVER in particolare precisa che ad ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda, purché non anonima, verrà tenuta in adeguata considerazione, garantendo la riservatezza sull'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge in tema di opponibilità di

Il Codice Etico e le sue eventuali future modifiche sono adottati da BRINVER mediante approvazione della Direzione Generale.

L'attuazione del Codice Etico e la cura del suo aggiornamento sono demandate, in considerazione della dimensione dell'Organizzazione, almeno nella fase di prima applicazione del Codice Etico stesso alla Direzione Generale. Ove segnalazioni o altri fatti rilevanti interessassero direttamente la Direzione Generale, la relativa istruttoria, analisi e valutazione conclusiva saranno assegnate in esclusiva al Comitato Etico Aziendale, composto dal Rappresentante Aziendale per le tematiche "ambientali, sociali, etiche e dei diritti umani" e dallo Studio Legale che affianca l'Azienda nell'attività di "Legal Area" al quale dovrà essere immediatamente comunicata per iscritto la segnalazione e le altre circostanze coinvolgenti la posizione dell'organo apicale. BRINVER adotta iniziative adeguate a diffondere la conoscenza del Codice Etico presso tutti le parti interessate sia interne che esterne.

In particolare, il Codice Etico è consegnato ai dipendenti, ai consulenti continuativi e che hanno accesso a qualunque titolo alla rete informatica di BRINVER, ed è portato all'attenzione degli altri consulenti e fornitori all'atto della instaurazione dei rapporti contrattuali. Il Codice Etico è reso comunque disponibile in formato elettronico sul sito web aziendale (www.brinver.it).

o **SEGNALAZIONI (WHISTLEBLOWING)**

BRINVER invita a segnalare ogni sospetto di frode, di condotte illecite o irregolari e/o di qualsiasi tipo di serio pericolo o rischio che possa coinvolgere o comunque danneggiare dipendenti, consulenti, clienti, fornitori, stakeholder, il pubblico o la stessa reputazione dell'impresa e di cui siano venuti a conoscenza

anonimato e riservatezza; ad una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante.

Il segnalante in buona fede di una segnalazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

L'identità del dichiarante è mantenuta riservata come la trattazione della segnalazione, fatti salvi gli obblighi di Legge.

In esito alle verifiche opportune, la Direzione Generale o il Comitato Etico valuta i comportamenti in accertata violazione di principi e norme recepiti nel Codice Etico che possano motivare l'applicazione di sanzioni disciplinari nei rapporti con i dipendenti o l'applicazione di sistemi di risoluzione contrattuale nei rapporti con terze parti, salvo il diritto di BRINVER al ricorso di azioni giudiziarie ed al risarcimento dei danni. Saranno soggette a sanzione anche le segnalazioni palesemente infondate e strumentali.

BRINVER garantisce opportuni canali di comunicazione per ricevere le segnalazioni di eventuali violazioni sull'applicazione del Codice Etico.

In particolare, tali segnalazioni potranno essere effettuate con:

- posta elettronica alla casella info@brinver.it indicando nell'oggetto "Riservato a Comitato Etico";
- posta ordinaria all'indirizzo via Treviglio 40, 24053 – Brignano Gera d'Adda (BG) indicando sulla busta esterna "Riservato a Comitato Etico".

Brignano Gera D'Adda, 21 Luglio 2023

La Direzione Generale

G. Tulipano